

継続通園に伴う内容変更届(きららっこ用)

平成 年 月 日

きららっこ石神井公園保育園 園長 あて

フリガナ
保護者氏名

印

以下の項目に変更がありましたので届け出ます。

変更事由の自治体保育課への届出 < 済 ・ 未 >

クラス名()		クラス名()	
フリガナ		フリガナ	
児童名		児童名	

1 住所等変更(変更日:平成 年 月 日)			
(旧住所)			
(新住所)			
(電話番号)			
※区外転居の方は、転出先の自治体にて転入と保育園担当部署への手続きを行ってください。			
2 氏名変更(変更日:平成 年 月 日) ⇒ 変更があった方全員を記入			
(旧)フリガナ氏名		(新)フリガナ氏名	
3 勤務先等の変更(変更日:平成 年 月 日) 保育時間の変更 有 ・ 無			
氏名(続柄)	勤務日	月・火・水・木・金・土・シフトによる	
(新)勤務先名	勤務時間	時 分	～ 時 分
所在地	電話番号		
4 出産(出産予定日:平成 年 月 日)			
産休期間 : 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日			
【産休の後、育児休業を取得 する ・ しない】			
【出産のための里帰り等で保育園を休園 する(休園期間H 年 月 日~H 年 月 日予定) ・ しない】			
5 育児休業の【 取得 ・ 終了 】			
育児取得予定期間 : 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日まで			
6 疾病・障害			
【上記理由で休職 する(期間H 年 月 日~H 年 月 日予定) ・ しない】			
7 退職・求職活動			
氏名(続柄)			
退職日 : 平成 年 月 日 (求職活動 する ・ しない)			
退職後の緊急連絡先 ()			
8 家庭状況の変更(変更日:平成 年 月 日)			
<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他()			

注意事項: 上記届出内容は、保育園の他、自治体の保育課へ「支給認定変更届」と必要に応じて添付書類の提出があります。

変更事由発生後10日以内に必ず届出を行ってください。「支給認定変更届」は園にあります。事務所までお声掛け下さい。